



OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: [REDACTED]

Vandaag, achttien mei tweeduizend twintig, _____
verscheen voor mij, mr. Sebastiaan Johannes Leonardus Jacobus Beesems, notaris in de _____
gemeente Moerdijk: _____

mevrouw Wilhelmina Adriana Cornelia Maria Remijn, geboren te Willemstad op _____
negentien februari negentienhonderd achtenzestig, werkzaam ten kantore van mij, _____
notaris, kantoorhoudende te 4793 GB Fijnaart, Kadedijk 2, _____

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **Frank van Ieperen**, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

VOLMACHT _____

De volmacht is aan deze akte vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten _____
vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Dromen voor Duchenne 2.0**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Vlissingen (Oost-Souburg). _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het beter integreren van de ziekte in de samenleving om _____
maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid te bevorderen van mensen met een
spierziekte, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
De bovengenoemde hoofddoelstellingen zullen verder opgesplitst worden in de _____
navolgende subdoelstellingen: _____
 - Droomwensen van mensen met Duchenne realiseren; _____
 - Het werven van gelden middels schenkingen/giften en sponsorinkomsten in _____
contanten en natura om de doelstellingen te realiseren; _____
 - Naamsbekendheid geven aan (onze) activiteiten die te maken hebben met _____
spierziekten; _____
 - Hulpmiddelen beschikbaar maken, informatie geven en advies bieden; _____
 - Samenwerken met andere stichtingen, met vergelijkbare doelstellingen, om op _____
die wijze elkaar te versterken en doelstellingen af te stemmen met elkaar. _____Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht



geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de -
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte
stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de -
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over
de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd -
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden -
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de -
vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle _____
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg -
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van
de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met -
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -
worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -



- gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de _____
voorzitter, de secretaris of de penningmeester; _____
 - de voorzitter alleen. _____

Een individuele bestuurder (met uitzondering van de voorzitter) kan de stichting niet -
vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de _____
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____
stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel _____
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de _____
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te _____
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag
van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____
bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____
vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels _____
of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn _____



- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit
werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in -
artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid -
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin -
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering _____
een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en _____
niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het _____
besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste _____
twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. -
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de -
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel
batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling
met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____



Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Frank van Ieperen, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Huig van Ieperen, [redacted], als secretaris;
3. de heer Sjoerd Laurentius Antonius Theresia van Beek, [redacted], als penningmeester;
4. de heer Dennis van Akkeren, [redacted], als bestuurder;
5. mevrouw Saskia Geertruida Maria van Terheijden, [redacted], als bestuurder.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twintig.

Adres

Het adres van de stichting is Braamstraat 37 te 4388 CN Oost-Souburg.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt:

- volmacht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. WAARVAN AKTE is verleden te Fijnaart op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, heeft deze verklaard een ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



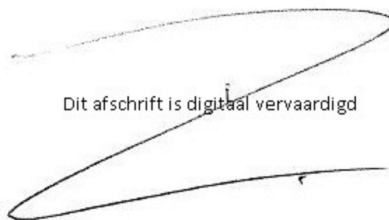
MARKVLIET



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dit afschrift is digitaal vervaardigd

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke at the top, a vertical stroke in the middle, and a long horizontal stroke at the bottom, all connected by a curved line.